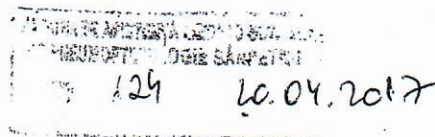


Unitatea de Asistență Medico-Socială de Pneumoftiziologie Sânpetru

20 martie 2017



Unitatea de Asistență Medico-Socială de Pneumoftiziologie Sânpetru organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere, vacante, de asistent medical șef.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- asistent medical principal;
- minimum 5 ani vechime în specialitate.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 17 aprilie 2017 – data limită de depunere a dosarelor;
- 24 aprilie 2017, ora 10.00 – proba scrisă;
- 25 aprilie 2017, ora 11.00 – proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

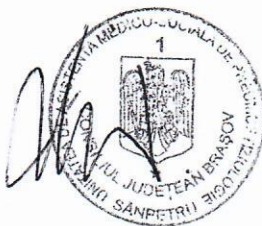
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și profesionale și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații privind condițiile specifice și bibliografia se pot obține la sediul Unității de Asistență Medico-Sociale de Pneumoftiziologie Sânpetru, str. Meschendorfor, nr. 443A, Sânpetru, la numărul de telefon 0268/360.664, fax 0268/360.412.

DIRECTOR
BRATOSIN LAURA IOANA





CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ DE PNEUMOTIZIOLOGIE
SÂNPETRU
Sânpetru , Str. Meschendorfer nr. 443 A , CF15681393
Tel. 0268/360664, fax. 0268/360412

Nr. ~~101~~ / 24. MAR. 2017

AVIZAT
DIRECTOR



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE CONCURS ASISTENT MEDICAL ȘEF

1. Organizarea, funcționarea, conducerea și finanțarea unitatilor medico-sociale,
2. Autorizarea exercitării profesiei de asistent medical,
3. Exercițarea profesiei de asistent medical,
4. Drepturi și obligații ale membrilor Ordinului Asistenților Medicali din România ,
5. Răspunderea disciplinară, sancțiuni în cazul încălcării Codului de etică și deontologie al asistentului medical,
6. Organizarea activităților de supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești în unitățile sanitare publice cu paturi,
7. Definițiile de caz pentru infecțiile intraspitalicești, Grupele de Infecții intraspitalicești cu frecvență crescută,
8. Atribuțiile asistentului șef unitate (din secțiile cu paturi) în activitatea de supraveghere și combatere a infecțiilor intraspitalicești,
9. Precauțiuni universale: scopul aplicării PU, conceptul de PU, reguli de bază în aplicarea PU,
10. Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar,
11. Norme tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare,
12. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale,
13. Drepturile pacientului. Sancțiuni în caz de nerespectarea de către personalul medico-sanitar a drepturilor pacientului,
14. Drepturi și obligații ale salariaților,
15. Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților,
16. Protecția salariaților. Sănătatea și securitatea în muncă.
17. Formarea profesională: obiective, forme de formare profesională a salariaților .

MEDIC ȘEF
Dr LAURA CARDOȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
SÂNPETRU

Sânpetru , Str. Meschendorfer nr. 443 A , CF15681393
Tel. 0268/360664, fax. 0268/360412

Nr. 706/ 24. MAR. 2017

AVIZAT
DIRECTOR

LAURA BRATOSIN



BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de asistent medical șef

1. Legea nr.53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Legea 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și a Moașelor din România;
4. Ordinul nr. 870 din 01.07.2004 –forma consolidată publicată la data de 16 decembrie 2016, privind Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar ;
5. Ordinul MS nr.979 din 30 iulie 2004 –privind eliberarea Autorizației de liberă practică;
6. Ordinul nr.1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
7. Ordinul nr.261 din 6 februarie 2007 al ministrului sănătății publice pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;
8. Ordinul Nr. 1224 din 16 septembrie 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr.1778/ 2006 privind aprobarea normativelor de personal;

9. Ordinul nr. 1229 din 1 august 2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale;

10. Ordinul nr.1226 din 3 decembrie 2012 al ministrului sănătății și familiei pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din Activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale ;

11. HG nr. 412 din 02. aprilie 2003 - Normele privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre ;

12. HG nr. 459 din 21 mai 2010 privind aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară ;

13. Legea nr.46 din 21 ianuarie 2003 - Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare ;

14. Ordonanța de urgență nr.144 din 28 octombrie 2008 - privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România modificată și completată cu Legea nr.278 din 12 noiembrie 2015 ;

MEDIC SEF
Dr Laura CARDOS

